

附件 1：邮箱二次验证操作说明

特别说明：学校邮箱已开启强制二次验证。

推荐使用短信验证或微信验证的方式进行二次验证，且 1 个手机号或 1 个微信号只能绑定一个邮箱。若 1 人管理 2 个邮箱（适用于管理了 1 个公共邮箱的老师），则可以 1 个邮箱绑定手机验证、另 1 个邮箱绑定微信验证。

邮箱二次验证相关操作说明如下：

1、登录师生信息服务平台：<https://i.kust.edu.cn>



2、点击 web 端电子邮件（通常需要滑动“我的应用”到第二页）



3、由于开启了强制二次认证，进入邮箱后，若该邮箱未绑定任何二次验证方式，则会有下图要求绑定的提醒。



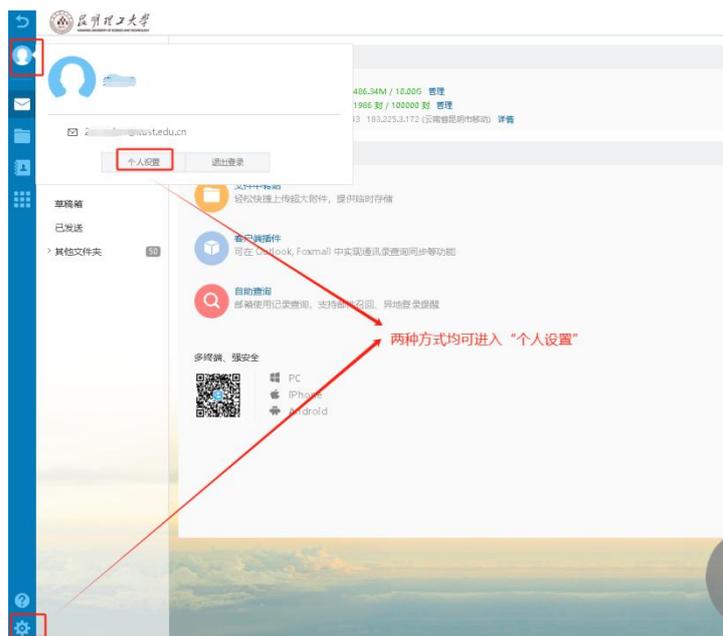
选择短信或微信验证，按提示完成绑定，即可进入邮箱页面。

提示：在第一次登录成功进入邮箱欢迎页之前，系统会询问用户“是否信任此设备”。若选择“以后再说”，则直接进入邮箱欢迎页，且下次再进入登录流程都会弹出该信任设备询问弹窗。若选择“信任”，则直接进入邮箱欢迎页，此设备后续登录不再需要二次验证，且下次登录时不会再弹出该询问弹窗。



4、打开“二次验证”的配置界面操作。

进入 web 端邮箱后，进入“个人设置”（单击最左侧头像或最下方齿轮图标）



点击“安全设置”后，进入“二次验证设置”。



5、“短信验证”配置：
选择短信二次验证，“绑定”



填入自己的“手机号码”请求验证码，手机收到验证码后，填入正确的验证码。

二次验证设置

请绑定手机号，通过短信验证码方式进行验证

手机号码

验证码

完成短信验证，绑定成功。



6、“微信验证”配置

点击 微信 “绑定”，填入手机收到的验证码，点击“确定”



出现的二维码界面使用微信扫码



完成微信验证的绑定。需要解绑可点击“解绑”即可。

